

Aanvraagformulier



FLEXIBELE OPVANG

▼ IN TE VULLEN DOOR CLUSTERMANAGER/PEDAGOGISCH MEDEWERKER

Ingekomen d.d.: Kindcode: Goedkeuring cm: Ja / Nee*

▼ IN TE VULLEN DOOR OUDER/VERZORGER

Een kopie van het formulier ontvangt de ouder/verzorger na beoordeling retour.

Naam locatie:

Naam kind: Kdv / Bso*

Gemiddeld aantal dagdelen per week (volgens overeenkomst):

Datum: Handtekening ouder:

Dag en datum	Ochtend	Middag
ma		
di		
wo		
do		
vr		
ma		
di		
wo		
do		
vr		
ma		
di		
wo		
do		
vr		
ma		
di		
wo		
do		
vr		
ma		
di		
wo		
do		
vr		

* Doorhalen wat niet van toepassing is



TOELICHTING

Het formulier 'Aanvraag flexibele opvang' is bedoeld om de gewenste dag(del)en bij de locatie kenbaar te maken.

Wat is flexibele opvang?

Onder flexibele opvang verstaan we de opvang die je, op basis van een 'overeenkomst flexibele opvang' op wisselende dagdelen in de maand bij een locatie afneemt.

Voorwaarden

- Ouders sluiten een overeenkomst voor flexibele opvang af.
- De overeenkomst is gebonden aan een minimum van gemiddeld één dagdeel per week. De facturering hiervan vindt maandelijks plaats.
- Flexibele opvang bieden we per dagdeel aan.
- Bij teveel aanvragen gecombineerd met een hoge bezetting bij een locatie kunnen we een wachtlijst voor flexibele overeenkomsten hanteren.
- De clustermanager bepaalt of de flexibele capaciteit in een aparte groepsruimte wordt gerealiseerd of dat we deze over meerdere groepen verspreiden.
- Ouders/verzorgers leveren uiterlijk drie weken voor aanvang van de opvang, en vervolgens drie weken voor het begin van elke maand, hun rooster voor de gewenste opvang bij de clustermanager in waarna het kind wordt ingepland.
- Ouders/verzorgers hebben, bij tijdig aanleveren, recht op de opvang die past binnen de overeenkomst.
- Bij te laat aanleveren van het rooster vervalt het automatisch recht. Beoordeling vindt dan plaats volgens de regeling van incidentele opvang en ruilen van dagen. Het geplande aantal kinderen in de groep en de locatie is dan medebepalend of de opvang op de gewenste dagen kan plaatsvinden. Wanneer ouders/verzorgers meer vragen dan zij in de overeenkomst hebben laten vastleggen, hebben zij geen automatisch recht. Beoordeling is dan volgens de regeling van incidentele opvang.
- Wanneer een ouder meer dagdelen wenst af te nemen dan in de overeenkomst staat, geldt de regeling van incidentele opvang. Hiervoor is het formulier 'Aanvraag incidentele opvang'.
- Wanneer ouders minder dagdelen afnemen dan waar zij volgens de overeenkomst recht op hebben, is het niet toegestaan dagdelen op te sparen en later af te nemen.

Wijze van invullen

Stap 1

Op de voorkant van het formulier vul je je persoonlijke gegevens en de gewenste dagdelen in. Ook vul je de datum in. Vergeet niet je handtekening te zetten. Je vult per maand één formulier in.

Stap 2

Vul de gewenste datums in en zet kruisjes onder de dagdelen waarop je opvang wenst. **Voor naschoolse opvang vul je alleen de kolom 'middag' in. In vakanties zijn dat altijd hele dagen, dus ochtend én middag.**

Stap 3

Lever het formulier uiterlijk drie weken voor aanvang van de maand bij de clustermanager in (zie voorwaarden en uitvoeringsregels).

Vragen?

Mocht je nog vragen hebben over de flexibele opvang dan kun je contact opnemen met Klantrelaties via telefoon (024) 382 26 55 of via e-mail: klantrelaties@kion.nl.