

TOELICHTING

Het aanvraagformulier is bedoeld om je wensen voor incidentele opvang kenbaar te maken.

- Wat is incidentele opvang?** Incidentele opvang is opvang op dagen en tijden waarop je volgens de overeenkomst geen recht op opvang hebt, maar om wat voor reden dan ook wel opvang nodig hebt. Als ouder geef je aan op welke dag of dagen je van incidentele opvang gebruik wilt maken. Dit formulier kun je ook gebruiken wanneer je wanneer je incidenteel verlengde opvang nodig hebt.
- Dagdelen** Bij een *kinderdagverblijf* neem je incidentele opvang af en factureren we in dagdelen. Een ochtenddagdeel loopt van 8.00 uur tot 13.00 uur en een middagdagdeel van 13.00 uur tot 18.00 uur. Bij sommige locaties loopt een standaard ochtenddeel van 7.30 tot 13.00 uur.
Bij de *buitenschoolse opvang* neem je incidentele opvang af en factureren we in lange (12.00 tot 18.00 uur) en korte (15.00 tot 18.00 uur) dagdelen, en in vakanties in hele dagen.
- Welke voorwaarden zijn aan incidentele opvang verbonden?**
- Het aanvraagformulier lever je minimaal 24 uur voor de gewenste opvangdag bij de pedagogisch medewerker.
 - Een aanvraag voor incidentele opvang kan alleen worden toegezegd wanneer er voldoende ruimte op de eigen basis/stamgroep of in het kindercentrum is. Bij buitenschoolse opvang geldt dat er voor voldoende kinderen opvang gewenst is. Je kunt aan de aanvraag voor incidentele opvang geen rechten ontlenen, tenzij deze voor goedkeuring is ondertekend door de clustermanager.
 - Als je voor meerdere kinderen uit een gezin incidentele opvang aanvraagt, vul je voor elk kind afzonderlijk een formulier in te vullen.
 - Je hebt de mogelijkheid om meerdere datums in een keer aan te vragen. Deze datums mag je op één formulier invullen als ze in dezelfde maand vallen. Valt bijvoorbeeld zowel eind november als begin december in dezelfde week, dan vul je een formulier in voor de datum in november en een formulier voor de datum in december.
- Wijze van invullen** Op de voorkant van dit formulier vul je de persoonlijke gegevens in, de dag en de opvangtijd. Vergeet niet je handtekening te zetten. Je ontvangt een kopie van het formulier zo snel mogelijk na beoordeling door de clustermanager.
- Vragen?** Mochten er vragen of onduidelijkheden zijn over incidentele opvang, dan kun je contact opnemen met Klantrelaties, via telefoon (024) 382 26 55 of via e-mail: klantrelaties@kion.nl.
- Belastingdienst** Aan het begin van een kalenderjaar ontvang je een jaaropgaaf over het voorgaande jaar. Hierop staan ook de incidentele uren die je in dat jaar hebt afgenomen. Zodra het totaal aantal incidentele uren in een kalenderjaar bekend zijn, kun je deze indienen bij de belastingdienst. Dit kun je dus doen zodra je jev jaaropgaaf ontvangen hebt.