

## Doel

*In het beleid Veiligheid en Gezondheid is het algemene beleid van KION met betrekking tot een veilige en gezonde opvang in het algemeen vastgelegd. Dit beleid is de basis voor het locatie specifieke beleid.*

*Alle medewerkers binnen KION nemen kennis van dit beleid en handelen er naar.*

## Samenvatting

Dit is het algemene beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van KION. KION wil kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving bieden. Dit plan geeft inzicht in de kaders en richtlijnen die KION hiervoor hanteert.

## Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Inleiding .....	1
Hoofdstuk 2 Visie en kaders.....	1
Hoofdstuk 3 Uitgangspunten Veiligheids- en gezondheidsbeleid .....	2
Hoofdstuk 4 Rollen en verantwoordelijkheden .....	5
Hoofdstuk 5 Veiligheid en Gezondheid werkwijze KION .....	7
Hoofdstuk 6 Monitoring.....	9

## Hoofdstuk 1 Inleiding

Dit is het algemene beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van KION. KION wil kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving bieden. Dit plan geeft inzicht in de kaders en richtlijnen die KION hiervoor hanteert.

Werken, spelen en leven gebeurt op de verschillende KION locaties. De manier waarop wordt omgegaan met veiligheid en gezondheid staat beschreven in het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van de locatie. Dit algemene beleidsplan Veiligheid en Gezondheid biedt de kaders en richtlijnen en vormt voor de locatieplannen het uitgangspunt.

Veiligheid en gezondheid is een belangrijk aandachtspunt voor de dagelijkse werkzaamheden op de verschillende locaties. Medewerkers dragen beleid uit en doen werkzaamheden conform richtlijnen. Veiligheid en gezondheid staat regelmatig op de besprekingsagenda's van de locaties. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen. Het is cruciaal dat iedereen zich betrokken voelt bij de totstandkoming van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en zorgt voor de naleving.

## Hoofdstuk 2 Visie en kaders

Wij dragen elke dag bij aan het geluk van kinderen en jonge gezinnen. We willen het beste voor kinderen, dat zit in onze genen. Ieder kind moet zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit ontwikkelen en ontdekken gaat (soms letterlijk) met vallen en opstaan, en daar kunnen we doorlopend van leren. We maken voortdurend een inschatting van de risico's, waardoor we gevaarlijke situaties met grote risico's voorkomen. We willen en kunnen kinderen niet overal tegen beschermen. Ontwikkelen

betekent ook ruimte geven om de wereld te ontdekken. Kleine ongelukjes, zoals schrammen of builen horen hierbij. We leren kinderen stap voor stap omgaan met situaties die zij spannend vinden of risico's met zich meebrengen. Zo leren ze ook hun eigen grenzen kennen en verleggen. KION's veiligheid- en gezondheidsbeleid is, naast onze eigen visie gebaseerd op onderstaande wet- en regelgeving:

- Wet Kinderopvang
- Besluit Kwaliteit Kinderopvang
- Voedsel en Warenwet
- Hygiënecode kleine instellingen
- Wet speeltoestel en attractiebesluiten
- Bouwbesluit
- Arbowet

De belangrijkste aandachtspunten van het beleid zijn:

1. Bewustzijn van mogelijke risico's
2. Voeren van een goed beleid op grote risico's
3. Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen

KION geeft met het programma 'KION Gezond' breed aandacht aan een gezonde leefstijl voor medewerkers, kinderen en ouders. Bij alles wat KION doet en ontwikkelt is er een check op de zeven pijlers van 'KION Gezond'. Deze pijlers gelden ook voor het beleid Veiligheid en Gezondheid. De zeven pijlers van KION Gezond zijn:

1. Bewegen: beweeg veel en doe aan sport;
2. Eten: eet en drink gezond, eet regelmatig en gevarieerd, zonder toevoegingen;
3. Natuur: ga elke dag naar buiten en schep ruimte voor groen en natuur;
4. Ontwikkeling: verdiep je in een gezonde levensstijl en voer bewust veranderingen door;
5. Ritme: bied een vast dagritme, zoek balans tussen werk en privé;
6. Aandacht: zie om naar elkaar en heb respect voor elkaar;
7. Omgeving: zorg voor een sociaal en fysiek veilige en duurzame omgeving.

## Hoofdstuk 3 Uitgangspunten Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Vanuit de visie van KION, is het veiligheids- en gezondheidsbeleid gebaseerd op twee uitgangspunten: leren omgaan met kleine risico's, voorkomen van risico's met grote gevolgen. Deze uitgangspunten worden in dit hoofdstuk nader toegelicht.

### 3.1 Leren omgaan met acceptabele risico's

KION heeft als missie: kinderen de ruimte geven om te ontdekken. Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen (zie ook de website van veiligheid.nl, bij risicovol spelen);

- Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken als een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.
- Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.

- Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.
- Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

We aanvaarden risico's met slechts kleine gevolgen. Wij leren kinderen hier op de juiste wijze mee om te gaan. Om risico's te beperken en de kinderen hieraan zelf te laten bijdragen zijn goede afspraken met kinderen noodzakelijk.

Voorbeelden van afspraken met gezondheidsrisico's:

- handen wassen na toiletbezoek
- elleboogholte voor mond houden tijdens niezen of hoesten
- voor het eten handen wassen (bij grotere kinderen wordt daar wel eens van afgeweken als ze tijdens het spelen fruit mogen pakken wat klaar staat)
- niet met de afvalcontainer spelen, maar kinderen mogen bijvoorbeeld wél zelf een luier weg gooien.

Om kinderen op een veilige manier de ruimte te geven om te ontdekken, maken we ook afspraken met kinderen. Voorbeelden van afspraken met betrekking tot veiligheid zijn:

- Bij het klimmen in bomen letten kinderen alleen op zichzelf en wat ze zelf kunnen. Ze laten zich niet overhalen om hoger te klimmen dan dat ze eigenlijk kunnen.
- Fietsen en rolschaatsen op het plein mag alleen op de afgesproken route.
- Zagen en timmeren mag alleen in het bijzijn van een pedagogisch medewerker en in de daarvoor bestemde ruimte.

De exacte afspraken die zijn gemaakt staan in de werkafspraken van de locatie.

Aangezien afspraken maken met de zeer jonge kinderen (zoals 0-jarigen) niet mogelijk is, zorgen wij ervoor dat de veiligheids- en gezondheidsafspraken zijn vertaald naar werkinstructies voor de collega's. De werkinstructies en exacte afspraken zijn voor ouders na te vragen bij de locatie. Dit beleidsplan is voor ouders in te zien op de website van KION en voor pedagogisch medewerkers in Kiek. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment, voor het eten of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

### **3.2 Risico's met grote gevolgen**

Het voorkomen van grote gevolgen heeft altijd de grootste prioriteit. Daarom wordt er op alle locaties van KION volgens de onderstaande afspraken gewerkt:

#### **3.2.1 Sociaal emotionele veiligheid**

Risico's op het gebied van sociaal emotionele veiligheid voorkomen we door het vierogen principe, maatregelen op het gebied van grensoverschrijdend gedrag en de achterwachtregeling.

#### **Vierogen principe**

Alle KION collega's zijn bekend met het vierogen principe en bewaken dat dit wordt nageleefd. Dit wordt zo gerealiseerd:

- De dagopvang (kdv en pgr) en de buitenschoolse opvang zijn bij KION zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiaire, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Door met z'n tweeën aanwezig te zijn en de ruimtes transparant te houden waarborgen we het vierogen principe. Tijdens haal- en brengmomenten kan de tweede volwassene de ouder zijn die onaangekondigd binnen kan lopen om een kind te komen halen of brengen.
- Collega's en leidinggevendenden spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogen principe niet goed wordt nageleefd.

### **Grensoverschrijdend gedrag**

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op de KION locaties heeft dit thema onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en weten wat we moeten doen als we merken of vermoeden dat het toch gebeurt:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).
- In het pedagogisch beleid is opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan, met normen en waarden. Zo weten kinderen wat gepast en ongepast gedrag is.
- We leren kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang en deze afspraken zijn bekend bij medewerkers.
- Er is een protocol wat we moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling of grensoverschrijdend gedrag. Alle medewerkers zijn hiermee bekend.
- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren, waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken. De gedragscode, die geldt voor alle medewerkers en klanten van KION, komt dan ook aan de orde.

### **Achterwachtregeling**

Als in een uitzonderlijke situatie maar één medewerker aanwezig is op de locatie en dit ook is toegestaan gezien het aantal kinderen, wordt de achterwachtregeling toegepast. Zodoende is er altijd iemand stand-by die in het geval van een calamiteit kan bijspringen.

De achterwachtregeling houdt in dat in eerste instantie wordt gekeken of er een andere volwassene aanwezig kan zijn in het gebouw. Dit kan een volwassene stagiaire zijn, een vrijwilliger, een administratieve kracht, de clustermanager of een medewerker van een andere gebruiker van het pand. Is er geen andere volwassene op de locatie, dan is er een volwassene die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn, telefonisch bereikbaar. Dit wordt in samenspraak met de medewerkers geregeld en hierover worden duidelijke afspraken gemaakt met deze achterwacht.

Als er maar één medewerker ingezet wordt in de tijden dat er mag worden afgeweken van de wettelijke beroepskracht-kind ratio, bijvoorbeeld tijdens de pauze, dan is er altijd een andere volwassene in het pand aanwezig. Dit kan geregeld worden zoals beschreven in de vorige alinea of de collega blijft tijdens haar pauze in het pand.

### **3.2.2 Fysieke veiligheid**

We leren kinderen om te gaan met risico's met kleine gevolgen. Voor risico's met grote gevolgen willen we ze natuurlijk beschermen.

Dit gaat om risico's wat betreft fysieke veiligheid bij vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding en verdrinking. Om kansen op grote gevolgen zo minimaal mogelijk te maken zijn er

veiligheidsmaatregelen genomen (zoals hekjes voor deuren, alarmen op bedden, verwijderen van koorden van raambekleding) en werkafspraken gemaakt (geen hete dranken binnen bereik van kinderen, regelmatig insmeren met zonnebrandcrèmes). Wat deze maatregelen en afspraken precies zijn staat beschreven in het locatie beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

### **3.3.3 Gezondheid**

Hetzelfde geldt voor gezondheidsrisico's met grote gevolgen. Om het risico op medische fouten te minimaliseren werken we met medicijnverklaringen en volgen alle medewerkers een kinder-ehbo training. Wat betreft infectieziektes hanteren we hygiëne maatregelen en medewerkers kunnen informatie snel vinden op de Kiddi app op de iPad. Om te zorgen voor een zo gezond mogelijk binnenmilieu zijn er thermometers in alle ruimtes waar kinderen verblijven, en wordt het CO2 gehalte in ruimtes regelmatig gemeten. Verder zijn er afspraken over ventileren en luchten. Voor het buitenterrein zijn er maatregelen getroffen om te voorkomen dat er giftige planten staan waar kinderen bij kunnen.

### **Afspraken voor de organisatie en op locaties**

In de beroepscode en gedragscode zijn essentiële zaken over een veilige omgeving opgenomen. Denk hierbij aan respectvol omgaan met elkaar en zorgen voor een veilige omgeving. De gedragscode en beroepscode staan in het inwerkprogramma voor nieuwe medewerkers en worden regelmatig in het team besproken. Het beleid en eventuele acties rondom arbeidsomstandigheden voor de medewerkers is opgenomen in het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van de locaties.

Specifieke afspraken over hoe een locatie zorg draagt voor het vierogen principe, maatregelen grensoverschrijdend gedrag, de achterwacht en het voorkomen van risico's met grote gevolgen zijn per locatie opgenomen in het locatie specifieke beleid Veiligheid en Gezondheid.

## **Hoofdstuk 4 Rollen en verantwoordelijkheden**

### ***Bestuurders***

- Zijn verantwoordelijk voor alles op het gebied van veiligheid en gezondheid: zij stellen de preventiemedewerkers en clustermanagers/leidinggevenden in staat het vastgestelde beleid rondom veiligheid en gezondheid uit te voeren.
- Zijn verantwoordelijk voor goed handelen van de medewerkers op het gebied van veiligheid en gezondheid.
- Communiceren met woordvoering KION, media en derden conform richtlijn crisiscommunicatie.

### ***Clustermanager/ leidinggevenden***

- Zijn verantwoordelijk voor alles op het gebied van veiligheid en gezondheid op de eigen locatie(s), binnen het eigen werkgebied.
- Zijn verantwoordelijk voor goed handelen van medewerkers op de eigen locatie(s), binnen het eigen werkgebied.
- Zorgen voor invulling van de rol van contactpersoon Veiligheid en contactpersoon Gezondheid.
- Zorgen voor afstemming van taken en communicatie met de contactpersonen.
- Communiceren met ouders en familie, conform de richtlijn crisiscommunicatie.

### ***De kwaliteitsmedewerker en personeelsadviseur***

- Zorgen voor de opbouw en instandhouding van een actueel beleid voor veiligheid en gezondheid.
- Zorgen voor overleg met en tussen de preventiemedewerkers en ondersteunen deze in hun werk.
- Organiseren samen met de preventiemedewerkers minimaal éénmaal per jaar een bijeenkomst van alle contactpersonen, om signalen en knelpunten te bespreken en oplossingen te zoeken.

- Zijn namens KION contactpersoon, zowel intern als extern, voor zaken betreffende veiligheid en gezondheid van kinderen en personeel.
- Rapporteren aan de directie over activiteiten en incidenten van veiligheid en gezondheid.

### **Preventiemedewerkers**

- Aan ieder cluster is een preventiemedewerker gekoppeld, die de teams en clustermanager ondersteunt in het beleid Veiligheid en Gezondheid.
- Bewaken dat knelpunten op het gebied van veiligheid en gezondheid voortkomend uit de risicomonitor voor kinderen en voor medewerkers worden opgelost; geven gevraagd en ongevraagd advies aan de clustermanager/leidinggevende en kunnen op verzoek van hen derden inschakelen.
- Adviseren over ergonomische aspecten op de locatie(s).
  - Aanspreekpunt voor collega's en leidinggevenden.
  - Signaleren en inventariseren knelpunten op Arbo gebied.
  - Collega's en leidinggevenden leren denken in oplossingen.
  - Samen met collega's zoeken naar oplossingen.
  - Verbeterpunten bespreken en voorstellen doen over inschakelen deskundigen.
- Ondersteunen bij het uitwerken van het locatie beleidsplan Veiligheid en Gezondheid in de risico monitor.

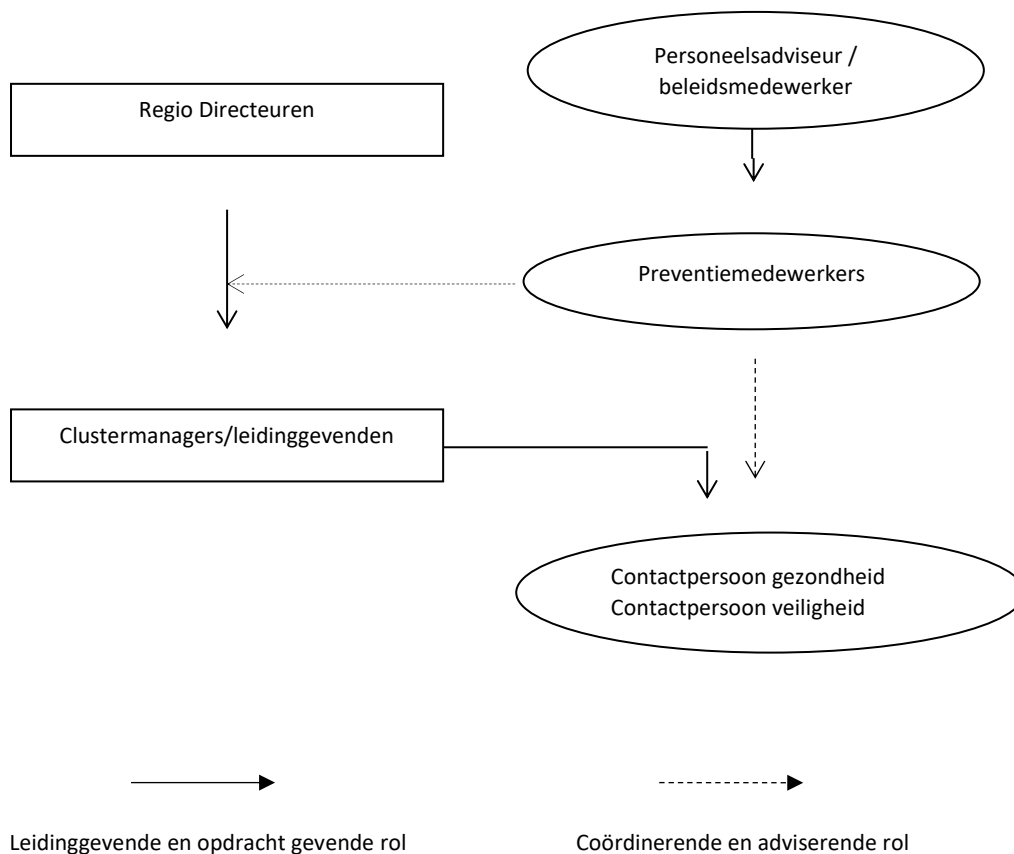
### **Contactpersoon Veiligheid en Gezondheid**

- Deze coördineren en adviseren de clustermanager over taken op het gebied van gezondheid en veiligheid. De rol van contactpersoon Veiligheid en Gezondheid kan door dezelfde persoon uitgevoerd worden of worden opgesplitst in een contactpersoon Veiligheid en een contactpersoon gezondheid. Deze rollen overlappen en hebben elkaar aanvullende taken. Het is aan de clustermanager te bepalen hoe ze/hij dit organiseert, eventueel samen met een ander cluster.
- Bij knelpunten is de clustermanager verantwoordelijk voor het nemen van beslissingen.
- (Mede) organiseren en uitvoeren van de risico-inventarisatie.
- Toezicht houden op gebruik hygiëne en schoonmaakchecklisten (ingevuld, actie ondernomen bij afwijkingen, archiveren). (*gezondheid*)
- (Samen met de clustermanager) voorbereiden van thema's over gezond werken en gezondheidsrisico's van collega's en kinderen voor de (team)vergaderingen (implementatie nieuwe protocollen, jaarlijkse bespreking protocollen). (*gezondheid*)
- Contactpersoon voor team en afdelingen voor zaken aangaande gezondheid (vragen / evaluaties / extra check / inventarisatie enz.). (*gezondheid*)
- Volgen van de officiële opleiding BHV voor contactpersonen met de daarbij behorende herhalingen. (*veiligheid*)
- Indien nodig: ondersteuning bieden bij het opstellen van een calamiteitenplan (o.a. bij nieuwe locaties). (*veiligheid*)
- Er op toezien dat op alle locaties een calamiteitenplan aanwezig is en geoefend wordt. (*veiligheid*)
- Registreren welke medewerkers BHV er zijn. (*veiligheid*)
- Volgen of de medewerkers BHV eens in de anderhalf jaar de BHV scholing volgen. (*veiligheid*)
- Volgen of alle pedagogisch medewerkers eens in de anderhalf jaar de herhalingscursus kinderEHBO volgen. (*veiligheid*)
- Signaleren als er onvoldoende medewerkers BHV zijn. Checken of er bij de roostering en vakantieplanning rekening wordt gehouden met de aanwezigheid van deze medewerkers. (*veiligheid*)
- Ondersteuning bieden bij daadwerkelijke calamiteiten. (*veiligheid*)

### Medewerker BHV

- Volgen van de trainingen 'Kleine Blusmiddelen' en 'Ontruiming'
- Samen met de contactpersoon Veiligheid opstellen en bewaken van het calamiteiten- en ontruimingsplan van een locatie;
- Mede zorgen dat er jaarlijks ontruimingsoefeningen worden gehouden;
- Optreden bij calamiteiten volgens de taakverdeling in het calamiteitenplan (ontruiming, brandbestrijding, EHBO, enz.)

### Organisatiestructuur veiligheid en gezondheid kinderen en personeel



## Hoofdstuk 5 Veiligheid en Gezondheid werkwijze KION

### 5.1. De Risicomonitor

Met kleine risico's leren we kinderen omgaan, grote risico's perken we in door maatregelen te nemen. De Risicomonitor is daarbij ons hulpmiddel. Dit is een digitaal instrument dat specifiek voor de kinderopvang is ontworpen. Hiermee doorlopen wij als organisatie en per locatie, gestructureerd en continu de onderdelen van ons beleid Veiligheid en Gezondheid.

In de Risicomonitor staan, in verschillende modules, doelen die voor fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van toepassing zijn.

Thema's van de modules zijn:

- Brandveiligheid
- Veilig en gezond gebouw en omgeving
- Verzorgen

- Hygiëne code
- Veilig ontdekken
- Sociale veiligheid
- Arbo

## 5.2 Locatie specifiek

In de Risicomonitor staat het beleid van KION beschreven bij de verschillende onderwerpen in de QuickScans. Met het (jaarlijks) doorlopen van de checks die bij deze Quickscans horen wordt er op de locatie gecontroleerd of er naar dit beleid wordt gehandeld en waar actie nodig is. Als het beleid onvoldoende is of ontbreekt, of als er niet naar gehandeld wordt, kunnen er maatregelen genomen worden. Er volgt dan een plan van aanpak voor de locatie. De Risicomonitor wordt ook ingezet vóór de opening van een nieuwe locatie, drie maanden na de start, bij een verbouwing of verandering van gebruik van ruimtes. Minimaal eens in de vier jaar wordt de Risicomonitor volledig uitgevoerd. Hierdoor is er altijd een actueel beleid Veiligheid en Gezondheid voor kinderen en collega's per locatie beschikbaar.

De clustermanager is verantwoordelijk voor het beleid Veiligheid en Gezondheid op de locaties en dat dit bij de teamleden bekend is en wordt nageleefd. Een clustermanager heeft één of meerdere contactpersonen veiligheid en/of gezondheid in het team. De contactpersoon Veiligheid / Gezondheid voert in samenspraak met het team en de clustermanager de Risicomonitor uit en ondersteunt de clustermanager bij het communiceren van het beleid en de acties. Ook zorgt de contactpersoon voor de samenstelling van het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid voor de locatie. Hierin staan:

- algemene afspraken en regels zoals we die binnen KION volgen
- specifieke bepalingen, indien nodig, voor de locatie
- afspraken om risico's te beperken
- handelwijze bij onveilige en ongezonde situaties
- uit te voeren acties om verbeteringen door te voeren
- controle activiteiten

## 5.3 Iedereen op de hoogte

Minimaal 1x per jaar wordt de inventarisatie door middel van het doorlopen van de checks bijgesteld aan de actualiteit. Deze wordt dan, samen met de werkafspraken, bij alle teamleden van de locatie onder de aandacht gebracht. Dit kan door afspraken te bespreken, checks samen uit te voeren of bijvoorbeeld door met een filmpje of quiz onderwerpen verder uit te diepen. Medewerkers die niet aanwezig zijn op dat moment worden nadien bijgepraat of lezen een verslag om op de hoogte te zijn. Een bespreekkalender fungeert als hulpmiddel voor de clustermanagers om een jaarplanning te maken om de verschillende onderwerpen in het jaar te bespreken.

Nieuwe medewerkers en stagiaires/vrijwilligers krijgen een overzicht van de afspraken van de locatie waar ze werken en worden daarop ingewerkt. Van aanpassingen worden zij via hun begeleider of notulen op de hoogte gebracht.

## 5.4 Dagelijkse gang van zaken

Om er voor te zorgen dat in het dagelijkse werk de risico's op veiligheid en gezondheid ook zo klein mogelijk worden gehouden vindt er dagelijks een visuele check plaats van de ruimtes binnen en buiten. Pedagogisch medewerkers bekijken de ruimte als ze binnenkomen en lopen over de speelplaats voordat ze met de kinderen naar buiten gaan. Risicovolle situaties of bijzonderheden worden direct verholpen. Zo worden bijvoorbeeld de binnenruimtes gelucht en de zandbak gecontroleerd op uitwerpselen. Daarnaast wordt er op locaties gewerkt aan de hand van duidelijke werkinstructies. Zo is er bijvoorbeeld een werkinstructie 'Hygiënisch werken op de groep' en 'Veilig



slapen'. Verder wordt er gebruik gemaakt van lijsten voor controle van schoonmaak en voedselhygiënemaatregelen.

Er zijn zaken centraal uitgezet naar externe bedrijven, zoals het maandelijks onderhouden van de tuinen, onderhoud van installaties en jaarlijkse inspectie speeltoestellen. Er zijn logboeken op de locatie waarin dit wordt vastgelegd. Meubilair op de locaties voldoet aan de eisen, zoals wettelijk vastgesteld voor de kinderopvang in het Warenwetbesluit. Hiervoor worden geselecteerde leveranciers ingezet, om de kwaliteit te borgen en deugdelijk meubilair te leveren.

## Hoofdstuk 6 Monitoring

Het voordeel van het werken met de Risicomonitor is dat deze continu wordt aangepast aan de veranderende wet en regelgeving. De kwaliteitsmedewerkers volgen de veranderingen in wet- en regelgeving, de aanpassingen in de Risicomonitor en adviseren clustermanagers en contactpersonen in de stappen die ze moeten zetten.

Minimaal een keer per jaar is er een bijeenkomst van de contactpersonen waarin verschillende zaken worden besproken naar aanleiding van ervaringen, veranderingen of aandachtspunten.

De clustermanager en de contactpersoon veiligheid en gezondheid lopen regelmatig (maar in ieder geval 1 keer per jaar) de risico's na. Zij zorgen ervoor dat het beleid rondom veiligheid en gezondheid wordt bijgesteld en onder de aandacht blijft van alle teamleden (pedagogische medewerkers, vrijwilligers, stagiaires en anderen die betrokken zijn bij de opvang op de groepen). De werkinstructie Veiligheid en Gezondheid is hierbij een hulpmiddel. Tijdens de jaarlijkse bijeenkomsten van de contactpersonen zal er ook aandacht zijn voor het actueel houden van de plannen en vooral het uitzetten en volgen van acties. Het locatie specifieke plan van aanpak, met daarin de te nemen acties n.a.v. de evaluatie is ten alle tijden door de pedagogisch medewerker in te zien op de pc of laptop van de locatie.

Kwaliteitsmedewerkers monitoren jaarlijks of de locatie plannen up to date zijn en koppelen dit terug aan de clustermanagers.

Incidenten op locaties worden gelijk opgepakt en afgehandeld en nadien gemeld in KIONdesk. Het uitzetten van acties na een incident, om herhaling te voorkomen, is de verantwoordelijkheid van de clustermanager. De kwaliteitsmedewerkers volgen de incidentmeldingen en signaleren incidenten die aandacht vragen, doordat ze bijvoorbeeld vaker voorkomen of echt te voorkomen waren geweest. Ze ondernemen actie naar de leidinggevende of de gehele organisatie, via de reguliere kanalen als e-mail, Kiek of via de contactpersonen.

Eens per tertiaal is er een rapportage van alle incidenten naar het management. Hierin staan ook de acties die zijn uitgezet en advies over te nemen acties en maatregelen om incidenten te voorkomen.

Hoe er omgegaan wordt met calamiteiten op een locatie is vastgelegd in het calamiteitenplan. Daarin staat ook beschreven wie wat doet bij een calamiteit en hoe de communicatie verloopt. De clustermanager is verantwoordelijk voor de jaarlijks update van het calamiteitenplan.

### Document info

<b>Schrijver</b> Marijke Snijder	<b>Eigenaar</b> Teammanager P & K	<b>Uitgiftedatum</b> 21-2-2022
<b>Documenttype</b> Beleid	<b>Datum RvB</b>	<b>Datum OR/OOR</b> zomer 2021