

Algemene voorwaarden KION

1. De opvanglocatie van het kind is omschreven onder het kopje "Opvanggegevens" in de overeenkomst. KION behoudt zich het recht voor om:
 - bij bijzondere omstandigheden, calamiteiten en schoolvakanties de locatie van de opvang tijdelijk te wijzigen voor een door KION te bepalen periode. Een dergelijke tijdelijke wijziging zal indien mogelijk vooraf worden bekendgemaakt aan de ouder;
 - het kind permanent over te plaatsen naar een andere groep, al dan niet op een andere locatie. Een permanente wijziging van locatie en/of groep vindt plaats na een zorgvuldige belangenafweging door KION en voorafgaande bekendmaking aan de ouder.
2. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de ouder van het aanbod van KION. Aanvaarding van het aanbod door de ouder gebeurt schriftelijk door middel van ondertekening en retournering van de overeenkomst binnen 7 dagen na verzending door KION. Indien de opvang van het kind start binnen 7 dagen na verzending van de overeenkomst door KION, dient de overeenkomst door de ouder voor de start van de opvang te zijn ondertekend en door KION te zijn ontvangen. KION zal de ontvangst van de aanvaarding van het aanbod schriftelijk aan de ouder bevestigen. Aanvaarding door de ouder van het aanbod gebeurt daarnaast doordat feitelijk gebruik wordt gemaakt van de opvang zonder dat de ouder de overeenkomst heeft ondertekend.
3. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd. De contractperiode is vermeld onder het kopje "Opvanggegevens" van de overeenkomst. De overeenkomst eindigt automatisch na het verstrijken van de einddatum.
4. De locatie en de omvang van de opvang, vermeld onder het kopje "Opvanggegevens" kunnen tussentijds door de ouder worden gewijzigd.
5. De ouder vraagt schriftelijk een wijziging aan bij KION. KION beoordeelt het verzoek van de ouder zo snel mogelijk na ontvangst. KION is niet verplicht om akkoord te gaan met het verzoek van de ouder. Indien KION akkoord gaat, zal zij de wijziging schriftelijk bevestigen aan de ouder. Pas daarna is KION aan de wijziging gebonden. De overige rechten en verplichtingen blijven van toepassing.
6. De overeenkomst kan worden geannuleerd door de ouder tot uiterlijk één maand voor de ingangsdatum van de opvang of de uitbreiding daarvan en dient schriftelijk plaats te vinden. Bij niet tijdige annulering dient de ouder de (annulerings-)kosten van de opvang of uitbreiding daarvan gedurende de opzegtermijn te betalen.
7. De overeenkomst kan elke dag tussentijds worden opgezegd door de ouder. Tussentijdse opzegging/wijziging door KION kan alleen in geval van zwaarwegende redenen. Er geldt een opzegtermijn van één maand.
8. In geval van het ontstaan van een wachtlijst op de locatie voor wekelijkse opvang heeft KION het recht om de wekelijkse opvang van één of meer kinderen op de desbetreffende locatie voorrang te verlenen boven de opvang van kinderen die enkel in even of oneven weken worden opgevangen. De ouder van het kind dat in even of oneven weken wordt opgevangen, verklaart door ondertekening van de overeenkomst daaraan medewerking te verlenen. De ouder heeft in dat geval wel het recht om de overeenkomst om te zetten in een overeenkomst voor wekelijkse opvang tegen de alsdan geldende voorwaarden dan wel de overeenkomst op te zeggen.

In geval van het ontstaan van een wachtlijst op de locatie voor opvang voor hele dagen heeft KION het recht om de opvang van één of meer kinderen op de desbetreffende locatie voor hele dagen voorrang te verlenen boven de opvang van kinderen die enkel een halve dag worden

opgevangen. De ouder van het kind dat halve dagen wordt opgevangen, verklaart door ondertekening van de overeenkomst daaraan medewerking te verlenen. De ouder heeft in dat geval wel het recht om de overeenkomst voor halve dagen om te zetten in een overeenkomst voor hele dagen opvang tegen de aldan geldende voorwaarden dan wel de overeenkomst op te zeggen.

9. KION plant de opvang van het kind in voor 52 weken per kalenderjaar. De ouder heeft echter slechts recht op opvang van het kind voor het met KION overeengekomen aantal weken per kalenderjaar. Dit betekent dat de ouder voor het verschil het kind dient af te melden in het Ouderportaal (www.kion.nl/ouderportaal). Afmelding dient plaats te vinden uiterlijk 6 weken voorafgaand aan de week of weken waarin geen opvang wordt genoten.
10. Standaard incasseert KION de vergoeding voor de opvang van kinderen middels automatische incasso aan het einde van de maand. De ouder is verplicht ten behoeve van die automatische incasso een geldige bankrekeningnummer op te geven waarvan de vergoeding van de opvang kan worden geïncasseerd. Indien de ouder zelf zorgdraagt voor de betaling dient betaling plaats te vinden binnen vervaltermijn van 14 dagen. Indien de automatische incasso niet met succes kan worden uitgevoerd dan wel de door de ouder gekozen zelfstandige maandelijkse betaling niet op tijd is ontvangen, ontvangt de ouder een week na de incasso dan wel de constatering van niet tijdige betaling een aanmaning.

Bij het uitblijven van een betaling of een afspraak over het inlopen van de betalingsachterstand volgt een tweede schriftelijke aanmaning.

Indien de ouder ook op deze tweede aanmaning de factuur niet betaalt dan wel een afspraak maakt over het inlopen van de achterstand wordt de dienstverlening per de eerste van de daaropvolgende maand stopgezet.

11. Indien de ouder, zonder dat daarover op voorhand met KION schriftelijk overeenstemming is bereikt, meer opvang gebruikt dan met KION is overeengekomen, is KION gerechtigd de daaraan verbonden meerkosten middels een factuur aan de ouder in rekening te brengen en daarbij een incidenteel opvangtarief te hanteren, raadpleegbaar op: www.kion.nl/tarieven.
12. KION hanteert een jaarprijzensystematiek. Dit betekent dat de verschuldigde vergoedingen in twaalf gelijke maandelijkse termijnen aan de ouder worden gefactureerd conform het "Overzicht van uren en bedragen".
13. In geval van peuteropvang geeft de ouder door ondertekening van de overeenkomst een volmacht aan KION om namens de ouder verlening en vaststelling van (aanvullende) peutertoeslag aan te vragen bij de gemeente waarin de peuteropvang wordt geleverd. De ouder verleent door ondertekening van de overeenkomst tevens een volmacht aan de gemeente waarin de peuteropvang wordt geleverd om de (aanvullende) peutertoeslag aan KION te betalen. Dit artikel is tevens een derdenbeding ten gunste van de gemeente waarin de peuteropvang wordt geleverd. De ouder blijft zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van de juiste gegevens aan KION voor wat betreft het recht op (aanvullende) peutertoeslag.
14. Indien er sprake is van een één- of meeroudergezin dan zijn alle ouders hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de ouder uit hoofde van de overeenkomst.
15. KION biedt een locatie gebonden ruilservice aan, mits mogelijk. Zie daarvoor www.kion.nl/kinderopvang/ruilservice-uren-en-dagen-ruilen. KION betaalt geen gelden terug bij niet afgenomen dagen, dagdelen of uren, om welke reden dan ook (bijvoorbeeld ziekte).

16. KION is gerechtigd haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst op te schorten indien:
 - de ouder niet voldoet aan enigerlei verplichting uit hoofde van de overeenkomst;
 - de plaatsing van het betreffende kind een bedreiging, gevaar of belasting vormt voor het kind zelf, het personeel van KION of andere kinderen;
 - het gedrag van de ouder jegens personeel van KION, kinderen of andere ouders hiertoe aanleiding geeft.
17. KION behoudt alle overige rechten die haar op grond van de wet of de overeenkomst toekomen, waaronder het recht om de overeenkomst te ontbinden.
18. KION communiceert zoveel mogelijk per e-mail. De ouder is daarom gehouden om KION te informeren over een geldig e-mailadres voor aanvang van de overeenkomst. Bij wijziging van een e-mailadres zal de ouder dit onverwijld aan KION doorgeven.
19. De ouder heeft via het Ouderportaal altijd toegang tot leuke en praktische informatie over de opvang van het kind. De inloggegevens ontvangt de ouder ongeveer 4 weken voordat de opvang bij KION start. Met het Ouderportaal kan de ouder onder andere extra kinderdagverblijfovang en buitenschoolse opvang aanvragen of ruilen. Ruilen kan alleen via het Ouderportaal mits dit bij de opvanglocatie van toepassing is. KION zal de aanvraag zo snel mogelijk beoordelen en bij akkoord bevestigen. Tevens kan de ouder met het Ouderportaal berichten aan de locatie versturen en ontvangen. Raadpleeg voor meer informatie: www.kion.nl/ouderportaal.
20. Een wijziging, annulering of opzegging van de overeenkomst kan alleen schriftelijk: per e-mail, brief of website.
21. Jaarlijks ontvangt de ouder medio november door middel van een urenopgave de wijzigingen voor het komende jaar. Ook bij eventuele tussentijdse wijzigingen wordt de ouder daarover schriftelijk geïnformeerd.
22. KION is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of schade van of aan zaken dan wel personen, van welke aard ook, tijdens of als gevolg van een verblijf van het kind op een locatie van KION, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van KION of (één van) haar werknemers. Aansprakelijkheid van KION voor schade bestaande uit verlies van genot of andere gevolgschade, is onder alle omstandigheden uitgesloten.
23. KION sluit voor de bij haar verblijvende kinderen een ongevallenverzekering en een WA-verzekering af. Bij schade wordt echter eerst de verzekering van de ouder aangesproken. In het geval KION toch aansprakelijk mocht blijken en de verzekering van de ouder de geleden schade niet dekt, dan is de aansprakelijkheid van KION beperkt tot het bedrag dat haar verzekeraar dekt. In het geval de verzekering van KION en de ouder geen dekking bieden, is aansprakelijkheid van KION beperkt tot een maximumbedrag van € 500,- per gebeurtenis. KION verstrekt op eerste verzoek van de ouder een kopie van de polis. De ouder vrijwaart KION voor alle aanspraken ter zake van schade van derden die (mede) het gevolg zijn van enig handelen of nalaten van de ouder, het kind of derden die zich met toestemming/kennisgeving van de ouder op of in de buurt van de locatie bevinden.
24. KION verzamelt en verwerkt persoonsgegevens (waaronder het BSN) van de ouder en het kind in verband met het beheer van de relatie en de uitvoering van de overeenkomst. De persoonsgegevens worden door KION strikt vertrouwelijk bewaard en alleen gebruikt voor het beheer van de relatie en de uitvoering van de overeenkomst. Indien deze gegevens niet aan KION worden verstrekt is de ouder in gebreke en heeft KION het recht om geen aanbod te doen respectievelijk de overeenkomst te ontbinden. De ouder stemt ermee in dat KION



persoonsgegevens bekendmaakt aan haar leveranciers of aan derden, indien dit noodzakelijk is in het kader van voornoemde doeleinden. De ouder kan zelf op elk gewenst tijdstip middels een schriftelijk verzoek aan het bestuur van KION aangeven dat de gegevens van de ouder en/of het kind uit de bestanden van KION dienen te worden gewijzigd, aangevuld of verwijderd, zoals aangegeven in het privacystatement van KION. Dit privacystatement is raadpleegbaar op <https://www.kion.nl/privacy-statement> en maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de overeenkomst.